**OKUL HİZMET STANDARTLARI**

**ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ**) |
| **1** | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1-Dilekçe | **2 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1-Dilekçe | **1 SAAT** |
| **3** | Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınmas | 1- Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri     : Okul Müdürlüğü                                İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim                           : Muharrem TÜRKOĞLU                   İsim                           : İbrahim YILMAZ

Unvan                       : Okul Müdürü                                     Unvan                        : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres                        :                                                            Adres                         :

Telefon                     : 0 506 350 8779                                  Telefon                      : 0 553 148 0048

Faks                          :                                                             Faks                          :

E-Posta                     : turkoglum25@hotmail.com               E-Posta                      :